*2) Comment l’écrire?*

1. Relevez dans chaque lettre la formulation utilisée pour :

a)

-lettre b: Nous nous empressons de vous faire connaître nos meilleures conditions de vente

-lettre c : Pour l’ensemble de nos vins, nos conditions de vente sont les suivantes :

b) faire référence à l’appel d’offre

-lettre a : Nous nous remercions de votre appel d’offre du 2 novembre.

-lettre b : En réponse à votre demande du 2 novembre,

-lettre c : Nous nous référons à votre demande du 2 novembre dont nous vous remercions.

c) informer de l’envoi d’échantillons

-lettre a : et de vous envoyer, sous pli séparé, des échantillons de nos meilleurs vins de Bordeaux AOC.

-lettre b : dont vous trouverez dans un envoi séparé un échantillon.

-lettre c : Grâce à l’échantillon que nous vous faisons parvenir séparément,

d) faire connaître le prix du transport

-lettre a : Nous avons le plaisir de vous adresser ci-joint notre liste de prix, franco de port et d’emballage,

-lettre b : Ce prix ne comprend pas le port, compté en sus.

-lettre c : Transport : par route et à notre charge pour toute commande supérieure à 3000 €.

2. À partir des informations suivantes, faites une quatrième offre à l’Épicerie Parisienne en écrivant une lettre D.

Messieurs,

En réponse à votre demande du 2 novembre nous vous envoyons un échantillon du notre vin de grande qualité, subtil et distingué séparé de cette lettre. Le prix est 18 € la bouteille. La marchandise serait immédiatement disponible. Pour le transport, on les envoie par SNCF au tarif joint. L’emballage à la charge du fournisseur. Le paiement sériât 20% à la commande, solde à réception de la facture. Il y aurait une remise de 5% pour une commande de plus de 3 000 €.

Veuillez recevoir, Messieurs, nos salutations dévoués.

*3) Quelle réduction?*

1) Le rabais

2) La ristourne

3) L’escompte

4) La remise